

**CHECKLIST**  
**QUALIFICAÇÃO E DEFESA DOS ESTUDANTES DO PPGZ**

**1) Pré-requisito para qualificação:**

- a. Ter cursado/aprovado em 24 créditos;
- b. Ter cursado/aprovado em Estatística Aplicada à Zootecnia ;
- c. Ter cursado/aprovado em Estágio em Ensino (bolsista Capes);
- d. Ter cursado/aprovado em Seminários 1 e 2;
- e. Ser aprovado no exame de proficiência em inglês (trazer original para que seja conferido e mandar cópia digital para email do PPGZ).

**2) Qualificação:**

Protocolar os seguintes documentos na Secretaria do PPGZ ou com a Coordenadora ou na Recepção localizada no prédio administrativo:

- a. Formulário de Agendamento e Solicitação de Marcação de Qualificação (protocolar, pelo menos, 15 dias antes da defesa de qualificação) - OBRIGATÓRIO
- b. Material impresso (artigo (s)) (protocolar, pelo menos, 7 dias antes da data da defesa de qualificação) - OBRIGATÓRIO
- c. Ata do exame de qualificação (entregar uma cópia do documento em branco junto com o material impresso descrito acima) - OBRIGATÓRIO

Obs.: recomendamos que esse agendamento seja realizado com mais antecedência, por causa da disponibilidade de salas de aula.

**3) Defesa de dissertação:**

Protocolar os seguintes documentos na Secretaria do PPGZ ou com a Coordenadora ou na Recepção localizada no prédio administrativo:

- a. Comunicado de defesa (protocolar, pelo menos, 30 dias antes da data da defesa) - OBRIGATÓRIO
- b. Material impresso nas normas da dissertação (protocolar, pelo menos, 10 dias antes da data da defesa) - OBRIGATÓRIO
- c. Termo de ciência (entregar junto com o Comunicado de defesa) - OBRIGATÓRIO
- d. Cartaz de divulgação (entregar junto com o Material Impresso) - OBRIGATÓRIO
- e. Cadastro de membro externo (entregar junto com o Comunicado de defesa, caso o membro não tenha cadastro) - OBRIGATÓRIO

**OBS. 1: Esse checklist não substitui o Regimento Interno do PPGZ - Resolução n° 048 – CEPEX/2019.**

**OBS. 2: O material recebido será analisado pela coordenação e, após análise (prazos de entrega e preenchimento correto), será aprovado ou não.**

**OBS. Durante a vigência das Portarias Reitor/2020 N°036, N°049, N°053, N°072 e N°078, o agendamento e entrega de material para qualificação e defesa ocorrerá por meio de email enviado para: [pgz@unimontes.br](mailto:pgz@unimontes.br). A qualificação e a defesa da Dissertação de Mestrado acontecerão via Google Meet.**