

## **ORIENTAÇÃO PARA CADASTRO NO SEI**

### **— MEMBROS E MEMBRAS DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA —**

(1) Acesse o link <https://www.sei.unimontes.br>

(2) Clique em **CADASTRO**

Se preferir, acesse o link direto: <https://www.sei.unimontes.br/cadastre>



(3) Clique sobre o ícone **SOLICITAR CADASTRO EXTERNO**

Se preferir, acesse o link direto:

[https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_avisar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)



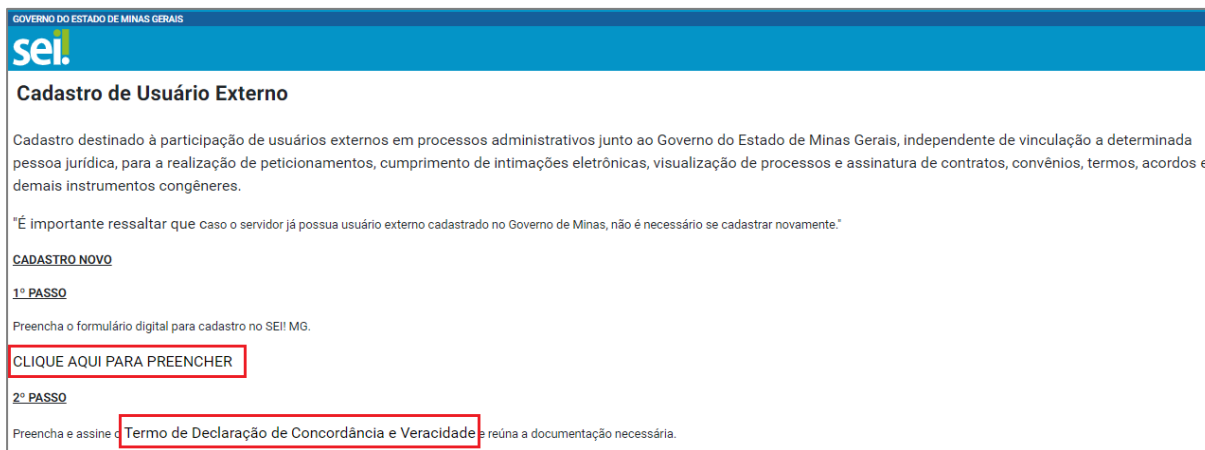
(4) Leia as orientações (resumidas a seguir)

**CADASTRO NOVO** — Para usuários e usuárias que **não têm** cadastro no SEI de quaisquer órgãos do governo de Minas Gerais

1º Passo — Preencher o **formulário digital**

[https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_enviar\\_cadastro&acao\\_origem=usuario\\_externo\\_avisar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)

2º Passo — i) Preencher e assinar o **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade** e ii) reunião da documentação necessária



- Link direto do formulário digital:  
[https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_enviar\\_cadastro&acao\\_origem=usuario\\_externo\\_avisar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)
- Link direto do Termo de Declaração de Concordância e Veracidade:  
[https://www.mg.gov.br/sites/default/files/planejamento/documentos/gestao-governamental/gestao-de-ti/termo\\_de\\_declaracao\\_de\\_concordancia\\_e\\_veracidade\\_2022\\_2.pdf](https://www.mg.gov.br/sites/default/files/planejamento/documentos/gestao-governamental/gestao-de-ti/termo_de_declaracao_de_concordancia_e_veracidade_2022_2.pdf)

3º Passo — Envie os documentos do 2º passo para o e-mail [sei@unimontes.br](mailto:sei@unimontes.br). Após o envio o setor responsável irá liberar o usuário externo para uso.

#### Sugestão de redação no corpo do e-mail

*Cadastro como membro externo de banca de Exame de Qualificação e de Defesa de dissertações do Programa de Pós-Graduação em Educação. O cadastro refere-se à necessidade de assinatura de Ata.*

**ALTERAÇÃO DE CADASTRO** — Para usuários e usuárias que **já têm** cadastro no SEI de quaisquer órgãos do governo de Minas Gerais, mas não têm acesso ao SEI da Unimontes

1º Passo — i) Preencher e assinar o **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade** e ii) reunião da documentação necessária.

2º Passo — Envie os documentos do 2º passo para o e-mail [sei@unimontes.br](mailto:sei@unimontes.br). Após o envio o setor responsável irá liberar o usuário externo para uso.