**Edital nº 01 PPGE/2018 – ANEXO I: CHECK LIST**

Os documentos relacionados no **item 2** devem ser organizados na sequência descrita neste *Check list* e entregues em dois envelopes, lacrados e devidamente identificados (conforme item 3.4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do candidato (LETRA DE FORMA)** | **Número de inscrição**  **(não preencher)** |

* **Primeiro Envelope – apenas os Documentos de 1 a 7**

**Grupo A – Documentos gerais (devem estar separados, sem encadernação)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Check list do Candidato** | **Documentos** | **Check list do PPGE** |
|  | ( ) | Check list | ( ) |
|  | ( ) | Ficha de Inscrição (Anexo II) | ( ) |
|  | ( ) | Comprovante de pagamento – DAE | ( ) |

**Grupo B – Documentos pessoais (grampeados em um único arquivo)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Check list do Candidato** | **Documentos** | **Check list do PPGE** |
| 4 | ( ) | Cópia da Carteira de Identidade ou Carteira de Motorista (frente e verso) | ( ) |
| 5 | ( ) | Cópia do CPF | ( ) |
| 6 | ( ) | Cópia do diploma do curso de graduação registrado (frente e verso) ou declaração que conste previsão de colação de grau a realizar-se antes do encerramento do período de matrícula | ( ) |
| 7 | ( ) | Cópia do passaporte (em caso de candidato estrangeiro) | ( ) |

* **Segundo Envelope – apenas os Documentos 8 e 9**

**Grupo C – Documentos referentes ao Projeto de Pesquisa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Check list do Candidato** | **Documentos** | **Check list do PPGE** |
| 8 | ( ) | 2 cópias da Ficha de Avaliação de Projeto de Pesquisa de Pesquisa  (Anexo VI) | ( ) |
| 9 | ( ) | 2 cópias do Projeto de Pesquisa, sem identificação do candidato, encadernados separadamente | ( ) |